

REGLEMENT OM DELTAGELSE, FRAVÆR OG PERMISJON VED FAGSKOLEN ALDRING OG HELSE

Reglene for deltagelse, fravær og permisjon var innlemmet i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Aldring og helse, som ble fastsatt av fagskolens styre 22.05.2017 og tredde i kraft 01.06.2017. Fra og med 01.01.2020 er retningslinjene tatt ut av fagskolens forskrift som et eget reglement.

Sist endret: 5.12.2025

§ 1 Deltagelse ved samlinger og fraværsgrense

(1) Oppmøte på fysiske samlinger og nettsamlinger som inngår i studiet er obligatorisk, men fravær inntil 20 % per emne aksepteres. Ved fravær fra obligatoriske samlinger skal studenten gi beskjed til studieleder i rimelig tid.

(2) Studenter som har fravær utover 20 % kan etter søknad til studieledelsen innvilges dispensasjon fra kravet om deltagelse. Ved behandling av søknaden kan rektor, på grunnlag av fraværsglementet, fastsette kompenserende tiltak i samråd med studieleder. Slike tiltak kan bestå av innleveringer eller arbeidsoppgaver og skal tilpasses både omfanget og innholdet av den manglende deltakelsen. Fraværet skal dokumenteres med sykemelding eller annen relevant dokumentasjon

(3) Manglende oppfyllelse av studentens plikter etter første og annet ledd kan medføre tap av studieplass, jf. § 4, med mindre studenten har fått innvilget søknad etter § 3-3.

§ 2 Praksis

(1) Praksis utgjør omtrent 25 % av samlet studietid, fordelt gjennom hele studieperioden. Dette utgjør 10 uker fordelt gjennom hele studieperioden. For studenter som ikke har praksis på egen arbeidsplass er det 10 uker i 100 % stilling eller 20 uker i minst 50 % stilling, også fordelt gjennom hele studieperioden. Det er obligatorisk å gjennomføre praksisperiodene, men fravær inntil 20 % av praksistiden aksepteres. Studenten har selv ansvar for å melde fra til studieleder ved fravær fra praksis.

(2) Ved fravær som overstiger grensen i første ledd, må studenten ta igjen den manglende praksisen, etter nærmere avtale med studieleder.

(3) Manglende oppfyllelse av studentens plikter etter første og annet ledd kan medføre tap av studieplass jmfør § 4, med mindre studenten har fått innvilget søknad etter § 3 (3).

§ 3 Permisjon og tilrettelegging

(1) Permisjon kan innvilges dersom tungtveiende grunner gjør det nødvendig, herunder ved sykdom, svangerskap og omsorg til barn som er født under studiene. Permisjon innvilges som hovedregel for en periode på inntil ett år, og kan økes ytterligere i inntil ett år.

(2) Fagskolen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium. Studenten har ansvar for å melde fra til fagskolen om behov for

tilrettelegging, og kan søke om tilretteleggingstiltak. Fagskolen kan fastsette en frist for å søke om tilrettelegging i forbindelse med eksamen.

(3) Begrunnet skriftlig søknad om permisjon eller tilrettelegging samt eventuell dokumentasjon for de omstendigheter som begrunner søknaden sendes til fagskolens administrasjon, som treffer vedtak. Vedtaket kan påklages til den lokale klagenemnden etter bestemmelsene i Forskrift for opptak og eksamen for fagskolen Aldring og helse § 4-2. Klagen sendes til fagskolens administrasjon.

(4) En student som har vært ute i permisjon må innen fastsatt frist bekrefte overfor fagskolen at vedkommende ønsker å avlegge det som blir studentens første praksisperiode, mappevurdering eller eksamen etter permisjonsperioden. Bekreftelsen sendes skriftlig til studieleder.

§ 4 Tap av studieplass

(1) Dersom studenten ikke oppfyller sine plikter etter § 1 og § 2 i dette reglementet skal studieleder gi melding om dette til rektor, som kan treffe vedtak om tap av studieplass. Slikt vedtak skal ikke treffes dersom vedtaket skyldes utestenging eller bortvisning, eller dersom studenten er innvilget permisjon. Studenten skal gis skriftlig forhåndsvarsel om saken og gis anledning til å uttale seg, innen en nærmere angitt frist, før vedtaket treffes.

(2) Vedtak etter forrige ledd er et enkeltvedtak og kan påklages til lokal klagenemnd etter bestemmelsene om klager og klagerett i fagskolens, jamfør kapitel 4 i Forskrift for opptak og eksamen for Fagskolen Aldring og helse. Klagen sendes til fagskolens administrasjon.