

Studieplan

Høyere yrkesfaglig utdanning. Nivå 5.1

Praksisnær veiledning i helse- og omsorgstjenestene - «Fra kunnskap til handling»

Utdanningsmodulen har et omfang på 10 studiepoeng og er plassert på nivå 5.1 i NKR.

Introduksjon

En trygg og støttende veileder i hverdagen

Helse- og omsorgstjenesten er i stadig utvikling, og behovet for faglig kompetanse og godt samarbeid øker. Som helsefagarbeider har du en nøkkelrolle – ikke bare i pasientarbeidet, men også i å veilede elever, lærlinger/praksiskandidater og nye kollegaer.

God veiledning gir tryggere hverdager, både for de som du jobber sammen med og de som får tjenester. Derfor trenger vi flere fagpersoner som kan ta ansvar, vise vei og dele erfaring – rett og slett være “hands on”- veiledere i praksis.

Du vil lære mer om:

- praktisk og målrettet veiledning
- verktøy som fremmer læring og refleksjon
- kommunikasjon og samarbeid i krevende situasjoner

Målet er å styrke din rolle som veileder – slik at du står stødig i hverdagen, bygger gode relasjoner og bidrar til kvalitet i tjenestene.

Hva blir du?

Utdanningsmodulen kvalifiserer til å veilede elever, lærlinger/praksiskandidater og nye kolleger.

Veiledningsmodulen er på nivå 5.1 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.

Opptakskrav

Det generelle grunnlaget for opptak til studium ved Fagskolen Aldring og helse er at søker skal ha fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev som helsefagarbeider og aktivtør.

Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve.

Søkere som ikke fyller de generelle opptakskravene, og som har fylt 23 år, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse.

Søkere må ha et arbeidsforhold i helse- og omsorgstjenestene.

Innhold/temaer

- Veileders personlige og faglige utvikling
- Veiledning og veiledningsprosesser i praksis
- “Hands-on” veiledning, metoder og veiledningsverktøy
- Profesjonell kommunikasjon, etisk refleksjon og den vanskelige samtalen
- Relasjonskompetanse, samhandling og maktbalanse

Læringsutbyttebeskrivelser

Kunnskap

Studenten:

1. Har kunnskap om veiledningsrollen og veilederens ansvar og funksjon i helsetjenesten.
2. Kjenner til teorier, prinsipper og prosesser for læring og veiledning i helse- og omsorgstjenester.
3. Har kunnskap om hvordan ulike læringsforutsetninger påvirker læringsaktiviteter.
4. Har kjennskap til veiledningsmetoder og verktøy, inkludert bruk av pedagogiske og yrkesetiske prinsipper.
5. Har kunnskap om profesjonell kommunikasjon, relasjonskompetanse og håndtering av den vanskelige samtalen.

Ferdigheter

Studenten kan:

1. Planlegge, gjennomføre og evaluere veiledning tilpasset veisøkers behov og nivå.
2. Bruke profesjonell kommunikasjon for å fremme læring, refleksjon og utvikle relasjonskompetanse i veiledning.
3. Anvende veiledningsmetoder og pedagogiske prinsipper på en måte som fremmer motivasjon og mestring.

4. Tilrettelegge læringsaktiviteter i tråd med mål og rammer for praksis og opplæring.
5. Forberede, gjennomføre og evaluere den vanskelige samtalen på en faglig og etisk måte.

Generell kompetanse

Studenten:

1. Kan opptre profesjonelt og etisk i veiledningssituasjoner og bidra til et inkluderende og trygt læringsmiljø.
2. Reflekterer over egen rolle som veileder og arbeider systematisk med egen faglig og personlig utvikling.
3. Har forståelse for maktbalanse og betydningen av relasjonskompetanse i veiledning.
4. Kan tilpasse veiledning til veisøkers behov og ressurser og bidra til kvalitet i opplæringen.
5. Har innsikt i yrkesetiske retningslinjer og kan anvende dem i profesjonell samhandling og kommunikasjon

Arbeids- og læringsformer

Utdanningsmodulen er basert på aktiv læring, refleksjon og erfaringsutveksling.

Læringsaktivitetene inkluderer forskjellige metoder og arbeidsmåter. Det vil bli lagt opp til ulike aktiviteter der studenten har en aktiv rolle. Disse omfatter blant annet veiledningsøvelser, gruppearbeid, digitale arbeidsformer og arbeid med obligatoriske læringsaktiviteter (heretter OLA). Studentene har ansvar for egen læring og det innebærer at de må aktivt oppsøke læringssituasjoner. Lærerens rolle er å tilrettelegge for læring og støtte / veilede og gi studentene fremovermeldinger.

Sluttvurdering vil være vurdering av praksisnære oppgaver og bygge på tema og læringsutbytte i modulen. De kan være skriftlige, muntlige, praktiske, eller en kombinasjon av dette. Det gis muntlig eller skriftlig veiledning og vurdering.

Studentene vil få veiledning og oppfølging både individuelt og gruppevis.

Fagskolen benytter digital læringsplattform.

Oppbygging, omfang og struktur

Utdanningen består av ett emne og er lagt opp som et intensivt deltidsløp over 20 uker med et omfang på 10 studiepoeng.

Det forventes at studentens selvstudium utgjør 12,5 timer pr uke. Det totale omfanget for undervisning og veiledning, samt selvstudium antas å være ca. 250 timer.

Utdanningen kombinerer fysiske samlinger, digitale møter, selvstudium og praksisnær trening i egen arbeidshverdag.

Fysiske samlinger:

- 2 fysiske samlinger
- Erfaringsdeling, refleksjon og praktiske øvelser

Digitale møter:

- 1,5 timer annen hver uke
- Faglig innlegg, refleksjon, gruppearbeid og erfaringsutveksling
- Videoopptak av veiledningssituasjoner med tilbakemelding fra lærer

Praksisnær trening i egen arbeidshverdag:

- Planlegging og gjennomføring av veiledningssituasjoner
- Bruk av praksislogg og refleksjonsnotater/videoer
- Mulighet til å filme veiledningssituasjoner for tilbakemelding

Gjennomføringen og øvingen følger tre faser:

1. **Forstå** – innføring i veiledningsrollen, grunnleggende teori og etiske prinsipper
2. **Øve** – praktisk trening gjennom simulering, casearbeid og veiledning i egen praksis
3. **Formidle** – anvende kunnskap og erfaring til å planlegge, gjennomføre og evaluere veiledning, samt dele erfaringer fra planlegging og gjennomføring av veiledning på egen arbeidsplass

Vurdering og sluttkompetanse

Ved modulens avslutning vurderes sluttkompetansen med bestått/ikke bestått. De obligatoriske læringsaktiviteter (del 1) må være godkjent før studenten kan gjennomføre del 2 og få sluttvurdering.

1. Obligatoriske læringsaktiviteter (OLA) – godkjent/ikke godkjent

- **OLA 1:** Oppstartsamtale (digital som video/ lydfil)
- **OLA 2:** Praksislogg (digital som video/ lydfil) av egen utført veiledning som beskriver planlegging, gjennomføring og refleksjon.
- **OLA 3:** Refleksjon (digitalt som video eller lydfil) knyttet til vanskelige samtaler i veiledningssituasjoner.
- **OLA 4:** Refleksjonsnotat (muntlig eller skriftlig) etter fysiske samlinger om veiledningsrollen og egne utviklingsbehov.

2. Sluttvurdering – bestått/ikke bestått

Sluttkompetansen består av to deler som vurderes samlet:

1. **Case-oppgave:** Studenten får et realistisk scenario fra helse- og omsorgstjenesten og skal utarbeide en plan for hvordan veiledningssituasjonen skal håndteres, inkludert valg av veiledningsmetoder, kommunikasjon og etiske vurderinger. Skriftlig innlevering (Inntil 1500 ord +/- 10%) eller som muntlig presentasjon på inntil 15 min.
2. **Refleksjonsnotat:** Studenten beskriver egen læringsprosess gjennom studiet, vurderer utvikling i veilederrollen og utarbeider en plan for videre kompetanseutvikling. Omfang ca. 1000 ord +/- 10% eller lydfil 3-5 min.

Litteratur

Høigaard, R., og Mathisen, P. (2021) *Veiledningsmetodikk- en håndbok i praktisk veiledningsarbeid*. Cappelen Damm akademisk.

Det vil også komme flere læringsmidler som artikler/utvalgte kapitler, e-læring og podkast.