

Sjekkliste ved systematisk sorgstøttearbeid

Tilhører:
Ansvarlige:

Tiltak	Hvem skal utføre	Dato	Signatur
1. Kartlegge situasjonen. Hva er årsaken til sorgen?			
2. Lag en OmSorgsPlan i samarbeid med pårørende og tjenestemottaker, hvis den ikke allerede er laget.			
3. Informer alle berørte parter om hva som er sagt og gjort. Fordel videre ansvarsoppgaver.			
4. Involver tjenestemottaker i planlegging og gjennomføring av begravelse eller andre ritualer.			
5. Koble inn andre ressurspersoner f.eks. prest, imam, muslimsk samtalepartner, sorggrupper etc ved behov.			
6. Vurder annen sorgstøtte enn samtale, f.eks. male/tegneterapi, minnealbum, «familietre med bilder».			
7. Tilby den som er i sorg etter dødsfall mulighet for å benytte «Adjø-boka».			
8. Lag en langtidsplan for sorgstøtte, og evaluer jevnlig sammen med tjenestemottakeren, andre tjenesteytere og pårørende. Planen lagres i pasientjournalen.			

Sjekklisten er ferdig utfylt med noen punkter som er viktige å ivareta.
På side to er det åpne felt der en kan fylle inn det som er aktuelt for akkurat dette tilfellet.

Tiltak	Hvem skal utføre	Dato	Signatur