

IMPLEMENTERINGSDESIGN FOR VIPS PRAKSISMODELL

Forankring hos kommuneledelsen /helseetaten:

1. kommuneledelsen
 - a. beskrive en visjon i den kommunale demens/helseplanen om bruk av personsentrert omsorg i de kommunale tjenestene til personer med demens
 - b. beskriver implementering av VIPS praksismodell som metode for personsentrert omsorg i kommuneplanen/ kommunal demensplan
2. kommuneledelsen
 - a. avgjør om de skal
 - i. arrangere eget bestillings-kurslederkurs i kommunen
 - ii. sende folk på kurslederkurs hos Aldring og Helse
 - b. avgjør om kommunen skal ha egne kursledere på hvert arbeidssted eller om kursleder skal være ansatt på ressurscenter/USHT, eller om kommunen skal benytte en kombinasjon av disse
 - c. avgjør om alle sykehjem og eller hjemmetjenester skal implementere modellen
 - d. lager en plan for når arbeidsstedene skal starte opp med modellen
 - e. avgjør om en prosjektleder skal følge opp implementeringen: spørre etter gjennomføring av opplæring og fagmøter. Avgjøre hvem som følger opp om det ikke er en egen prosjektleder
 - f. bevilger ressurser til kurs og opplæring (penger, personal og tid)
 - g. legger en plan for hvordan arbeidsstedene skal lære av hverandre om hva som er nyttige strategier for implementering og få til regelmessig bruk av modellen

Forankring i ledelse på arbeidsplassen (leder av hjemmetjenesten, sykehjem eller tjenestene til personer med utviklingshemming)

1. Plukker ut personell som skal bli kursledere, og sender dem på kurs, i tråd med føringer fra kommuneledelsen
2. I samarbeid med kursleder, organiserer basiskurs på arbeidsplassen, i tråd med føringer fra kommuneledelsen:
 - a. hvor mange av personalet som skal delta på basiskurs
 - b. avgjør når og hvor basiskurset holdes, og andre praktiske spørsmål som om det skal serveres lunsj og frukt

- c. bestiller materiell til basiskurs
3. Følger opp bruk av modellen etter basiskurs:
 - a. spør avdelingslederne eller fagsykepleierne hvordan fagmøtene fungerer og hvilke temaer som diskuteres,
 - b. etterspør behov for faglig kunnskap relatert til temaene som diskuteres på fagmøtene,
 - c. legger til rette for veiledning når personalet står overfor krevende pasient/bruker-situasjoner
 - i. veiledning kan for eksempel gis av fagsykepleier, demensrådgiver fra USHT eller ressurscenter eller alderspsykiatrisk poliklinikk
 - d. avtaler med avdelingslederne veiledning for ressurspersoner og ledere (om disse ikke er kursleder)
 - e. sikrer at personalet får veiledning på følgende punktene i de første fagmøtene:
 - i. sette ord på / definere situasjoner som kan diskuteres
 - ii. avgrense situasjonene i tid og rom
 - iii. følge møtestrukturen
 - iv. presentere tjenestemottagers perspektiv

Forankring i ledelse på avdelingen

Avdelingsleder

1. plukker ut ressurspersoner (RP)
2. setter opp møteplan for semesteret
3. i samarbeid med primærkontaktene setter opp agenda for de første fagmøtene
4. avtaler med kursleder om å være med de første fagmøtene

Krav til personell som skal være kursleder

- har minimum bachelorgrad i helsefag, for eksempel sykepleier, ergoterapeut, fysioterapeut eller vernepleier.
- deltar på begge kursleder-kursdagene
- har en stilling som tillater at de bruker arbeidstid på å holde basiskurs
- har en stilling som tillater at de bruker arbeidstid på å veilede personalet i fagmøtet