

Arbeidstaker:

Dato:

Helhetlig pensjonskartlegging – HELP

Version 2/2014

Vurderingsskjema ved yrkesavgang for personer med utviklingshemning



Veiledning

Med økende alder og funksjonsfall kan det være aktuelt med andre tilbud enn det arbeidstakeren har i dag. Nedtrapping av arbeidstid og lettere arbeidsoppgaver kan være nok for noen til å fungere i arbeid noen år til. For andre kan det være aktuelt med andre aktivitetstilbud, eller ha en roligere tilværelse hjemme.

Helhetlig pensjonskartlegging (HELP) er ment som hjelpemiddel for å kartlegge arbeidstakers funksjonsevne, arbeidssituasjon, hjemmesituasjon og muligheter for andre aktiviteter. HELP kan brukes der en ser at pensjoneringen nærmer seg. HELP er en kartlegging i to trinn. En starter med Trinn 1 og tar med seg informasjonen som kommer frem her til Trinn 2.

Trinn 1

HELP Trinn 1 – veileder for samtale. Dette er et skjema for samtale mellom arbeidstaker og arbeidsleder rundt arbeidstakers arbeidssituasjon, sosialt nettverk, bosituasjon og tanker om egen pensjonstilværelse. Arbeidsleder stiller ett og ett spørsmål. Språk og spørsmål må tilpasses slik at det er forståelig for arbeidstaker. Bruk pictogrammene (bilder/symboler) ved behov. Pictogrammene er hentet fra www.sclera.be.

Trinn 2

HELP Trinn 2 – planlegging av yrkesavgang for personer med utviklingshemning er ment som et hjelpemiddel i samarbeidsmøter mellom arbeidsleder, pårørende/verge og eventuelt andre samarbeidspartnere som NAV eller andre ansatte i kommune. Skjemaet kartlegger arbeidstakers

begrensninger og muligheter i forhold til funksjonsevne, arbeidssituasjon, hjemmesituasjon og muligheter for andre aktiviteter. Her skal det være tilstede personer som kjenner personen godt. Det vil være en fordel om hver enkelt part har sett på skjemaet på forhånd.

Det bør vurderes om det kan være aktuelt for arbeidstaker å delta i dette møtet. HELP trinn 1 blir da en forberedelse for personen til planleggingsmøtet. Det er i så fall viktig at spørsmålene omformuleres og stilles direkte til arbeidstaker og at personene rundt kan komme med utfyllende informasjon ved behov. Uenigheter bør eventuelt drøftes på et senere tidspunkt.

Ved endrede behov og tiltak er det viktig at individuell plan revideres.

Forklaring utfylling og avkrysningsmuligheter Trinn 2:

Kryss av passende alternativ og skriv inn eventuelle kommentarer.

OK / Ingen anmerkning

Krysses av dersom en ikke har noen anmerkninger eller tiltak allerede er iverksatt.

Behov for utredning

Krysses av dersom en mangler kunnskap på området eller utredning ikke er utført.

Behov for tiltak

Krysses av dersom det er behov tiltak på området.

Ansvar for videre oppfølging

Her presiseres hvem som får ansvar for videre oppfølging ved behov for utredning eller tiltak.

Utfyllende informasjon

Et felt for utfyllende informasjon finnes i slutten av skjemaet.

HELP Trinn 1

Veileder til samtale mellom arbeidsleder og arbeidstaker

Still ett og ett spørsmål.



Hvor bor du?



Bor du sammen med noen?

Har du hjelp hjemme?



Hvordan har du det på jobben?

Hva liker du å gjøre på jobben?

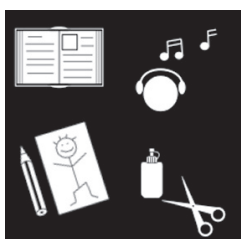
Hva liker du ikke å gjøre på jobben?



Er det noe på jobben som er vanskelig
å gjøre fordi du er syk eller har vondt?



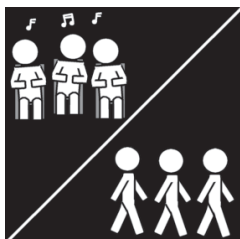
Hvor ofte er du hos legen?



Hva liker du å gjøre hjemme?



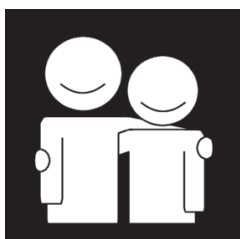
Hva er du flink til?



Hva liker du å gjøre i fritiden?



Hvor ofte har du kontakt
med familien din?



Har du venner på jobben?
Har du andre venner utenom jobben?
Hvem liker du å gjøre ting sammen med?
Har du støttekontakt?



Har du en individuell plan?



Hvordan tror du det er å bli gammel?
Hva vil du gjøre når du blir pensjonist?

HELP Trinn 2

Planlegging ved yrkesavgang for personer med utviklingshemning

Skjema fylt ut av: _____

Arbeidssted: _____

Arbeidsleder: _____

Pårørende/verge: _____

Koordinator individuell plan: _____

Individuell plan sist revidert/endret (dato): _____

Andre samarbeidspartnere: _____

Dato siste medarbeidersamtale: _____

DEL 1

- Helsetilstand/funksjonsevne/tilpasninger på arbeidsplassen

Område til vurdering		OK / Ingen anmerkning	Behov for utredning	Behov for tiltak	Ansvar videre oppfølging	Eventuelle kommentarer
1.1	Er det opprettet rutiner for å fange opp tidlige tegn på funksjonsfall og sykdom når han /hun blir eldre?					
1.2	Hvordan er fysisk funksjonsevne i dag? (grovmotorikk, finmotorikk)					
1.3	Har arbeidstaker plager som går ut over arbeidsevnen? (funksjonsnedsettelse, smerter, tretthet, anfall eller annet)					

Fortsettelse Del 1

Område til vurdering		OK / Ingen anmerking	Behov for utredning	Behov for tiltak	Ansvar videre oppfølging	Eventuelle kommentarer
1.4	Er det sjekket ut om nedsatt funksjonsevne kan skyldes sykdom eller sansetap? (syn, hørsel, annen sykdom)					
1.5	Hvordan er den mentale helsen?					
1.6	Er det utført årlig helsesjekk? (fastlege eller bedriftslege)					
1.7	Er arbeidsoppgaver i dag tilpasset nåværende funksjonsevne? (tilpasninger til nåværende oppgaver, alternative oppgaver)					
1.8	Er arbeidstiden tilpasset nåværende funksjonsevne? (redusert arbeidstid)					
1.9	Er fysisk arbeidsmiljø tilpasset nåværende funksjonsevne? (hjelpemidler, lys, støy, pauser, skilting/merking, sikkerhet og annet)					
1.10	Dersom funksjonsevnen er for dårlig til arbeidsoppgaver på arbeidsplassen: Er det andre dagaktiviteter han/hun kunne hatt bedre nytte av?					
1.11	Dersom annet aktivitetstilbud er et alternativ; kan vi få til en fleksibel overgang slik at han/hun er litt på arbeid og litt i det nye tilbudet? Hvor lang tilpasningsperiode kan være gunstig?					
1.12	Ved pensjonering til hjem: Hvilke tilpasninger kan vi foreta for å gjøre overgangen mykere?					

DEL 2

- Kunnskap og mestringsfølelse

Område til vurdering	OK / Ingen anmerking	Behov for utredning	Behov for tiltak	Ansvar videre oppfølging	Eventuelle kommentarer
2.1 Vet han/hun noe om det å bli eldre og pensjonering?					
2.2 Hvilke rettigheter har personen til arbeid, bolig, andre aktiviteter?					
2.3 Kjenner arbeidstaker sine rettigheter?					
2.4 Er det noe vi kan gjøre for at han/hun skal lære mer og dermed forstå overgangen lettere?					
2.5 Har arbeidstakeren vært på seniorkurs eller tilsvarende? Vil dette være nyttig?					
2.6 Opplever arbeidstaker mestring i nåværende arbeidsoppgaver?					
2.7 Er det andre oppgaver/aktiviteter som gir mestringsfølelse eller gjør at han/hun føler seg nyttig kartlagt?					

DEL 3

- Bosituasjon og bistand

Område til vurdering	OK / Ingen anmerking	Behov for utredning	Behov for tiltak	Ansvar videre oppfølging	Eventuelle kommentarer
3.1 Hvordan er personens bo- og bistandssituasjon?					
3.2 Er det noe som kan gjøres med boform eller bistand som vil gjøre det lettere for han/hun å være lengre i arbeid? (transport, bemanning eller annet)					
3.3 Er det etablert samarbeid med bomiljøet og kommunen om planer for avgang fra arbeidsplassen i forhold til boform og bistand?					

DEL 4

- Nettverk

Område til vurdering		OK / Ingen anmerking	Behov for utredning	Behov for tiltak	Ansvar videre oppfølging	Eventuelle kommentarer
4.1	Hvordan er kontakten med pårørende (f.eks. foreldre, søsken eller andre nære familiemedlemmer)					
4.2	Hvordan er det sosiale nettverket i forhold til arbeidskollegaer?					
4.3	Hvordan er det sosiale nettverket utenfor arbeidsplassen?					
4.4	Finnes det om ønskelig rutiner/ tiltak for å opprettholde sosiale nettverk på arbeidsplassen etter yrkesavgang?					
4.5	Har arbeidsplassen sosiale sammenkomster som han/hun kan fortsette å delta på?					

DEL 5

- Alternative aktiviteter som pensjonist

Område til vurdering		OK / Ingen anmerking	Behov for utredning	Behov for tiltak	Ansvar videre oppfølging	Eventuelle kommentarer
5.1	Er det kartlagt hvilke aktiviteter han/hun kan gjøre? (alene, med andre)					
5.2	Finnes det andre dagaktivitets- eller fritidsaktivitetstilbud i nærmiljøet som passer disse interessene?					
5.3	Er det om ønskelig etablert kontakt med seniortiltak i nærmiljø?					

Hvordan trives arbeidstakeren på jobb?

☐ Meget godt

☐ Dårlig

☐ Godt

☐ Meget dårlig

☐ Hverken eller

☐ Vet ikke

Utfyllende informasjon

Hvordan har du det på jobben?

Hva vet du om det å bli gammel?

*Hva vil du gjøre
når du blir pensjonist?*

Helhetlig pensjonskartlegging (HELP) er ment som hjelpemiddel for å kartlegge arbeidstakers funksjonsevne, arbeidssituasjon, hjemmesituasjon og muligheter for andre aktiviteter. HELP kan brukes der en ser at pensjoneringen nærmer seg. HELP er en kartlegging i to trinn. En starter med Trinn 1 og tar med seg informasjonen som kommer frem her til Trinn 2.



Aldring og helse

Nasjonalt senter

Forlaget Aldring og helse
Postboks 2136, 3103 Tønsberg
Tlf: 33 34 19 50, Faks: 33 33 21 53
E-post: post@aldringoghelse.no
www.aldringoghelse.no